

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIE**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne prowadzone na terenie Gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami )<sup>1)</sup> oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( j. t. Dz. U. z 2004 roku, nr 256, poz. 2572; ze zmianami )<sup>2)</sup>,

**R A D A M I E J S K A**

u c h w a ł a , co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym szkołom i przedszkolom zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego a także osobom prowadzącym na terenie gminy wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową, publiczne przedszkole, a także inną publiczną: formę wychowania przedszkolnego utworzoną i prowadzoną na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Wołczyn osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie gminy publiczną szkołę podstawową, publiczne przedszkole lub wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego.

**§ 2. 1.** Dotacja jest udzielana przez Gminę Wołczyn na wniosek organu prowadzącego szkołę podstawową, przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół przedszkolny.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Wołczynie, 46-250 Wołczyn, ul. Dworcowa 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

3. Organ prowadzący, który zamierza rozpocząć prowadzenie szkoły w trakcie roku budżetowego, wniosek o udzielenie dotacji składa najpóźniej w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania szkoły.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806; z 2003 roku: Dz. U. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568; z 2004 roku: Dz. U. nr 102 poz. 1055 i nr 116, poz. 1203; z 2005 roku: Dz. U. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 roku: Dz. U. nr 17, poz. 128 i nr 181, poz. 1337, z 2007 roku: nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974 i nr 173, poz. 1218; z 2008 roku: nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458; z 2009 roku: nr 52, poz. 420; z 2010 roku: nr 28, poz. 142, nr 28, poz. 146 i nr 106, poz. 675, nr 40, poz. 230; z 2011 r.: nr 21, poz. 113, nr 117, poz. 679, nr 134, poz. 777, nr 217, poz. 1281, nr 149, poz. 887)

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 roku nr 109, poz. 1161; Dz. U. nr 69, poz. 624, Dz. U. nr 273, poz. 2703, Dz. U. nr 281, poz. 2781; z 2005 roku: Dz. U. nr 17, poz. 141, Dz. U. nr 69, poz. 624, Dz. U. nr 273, poz. 2703, Dz. U. nr 281, poz. 2781, Dz. U. nr 17, poz. 141, Dz. U. nr 131, poz. 1091, Dz. U. nr 122, poz. 1020, Dz. U. nr 167, poz. 1400, Dz. U. nr 94, poz. 788, Dz. U. nr 249, poz. 2104; z 2006 roku: Dz. U. nr 144, poz. 1043, Dz. U. nr 208, poz. 1532; Dz. U. nr 227, poz. 1658; z 2007 roku: Dz. U. nr 42, poz. 273, Dz. U. nr 80, poz. 542, Dz. U. nr 120, poz. 818, Dz. U. nr 115, poz. 791, Dz. U. nr 181, poz. 1292, Dz. U. nr 181, poz. 1292, Dz. U. nr 180, poz. 1280; z 2008 roku: Dz. U. nr 70, poz. 416, Dz. U. nr 145, poz. 917, Dz. U. nr 216, poz. 1370, Dz. U. nr 235, poz. 1618; z 2009 roku: Dz. U. nr 6, poz. 33, Dz. U. nr 31, poz. 206, Dz. U. nr 56, poz. 458, Dz. U. nr 56, poz. 458, Dz. U. nr 157, poz. 1241, Dz. U. nr 219, poz. 1705; z 2010 roku: Dz. U. nr 44, poz. 250, Dz. U. nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 85; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206)

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się odrębnie dla każdej szkoły.

5. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego,
- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego szkołę,
- 3) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 4) nazwę, adres, numer REGON i NIP szkoły otrzymującej dotację,
- 5) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania szkoły,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły/osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły,
- 8) planowaną liczbę uczniów w szkole podstawowej w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją lub planowaną liczbę wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie Gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy,
- 9) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły o:
  - a) zgodności danych podanych w informacji z rzeczywistością,
  - b) zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. nr 14, poz. 114 ),
  - c) zapewnieniu w szkole bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 10) datę i miejsce sporządzenia wniosku, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Burmistrz Wołczyna.

**§ 2. 1.** Dotacji na zadania edukacyjne udziela się na poszczególne lata kalendarzowe.

2. Jeśli rozpoczęcie lub zakończenie działalności edukacyjnej następuje w trakcie roku kalendarzowego, okres na który udziela się dotacji ulega odpowiedniemu skróceniu.

**§ 3. 1.** Do ustalenia wysokości dotacji dla publicznej szkoły podstawowej, o której mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy art. 80 ust. 2c i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Do ustalenia wysokości dotacji dla publicznego przedszkola, o którym mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy art. 80 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Do ustalenia wysokości dotacji dla osoby prowadzącej publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy art. 80 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Podstawę obliczania dotacji, o których mowa w ust. 1, stanowi kwota wydatków bieżących przewidzianych w danym roku kalendarzowym w budżecie Gminy Wołczyn na jednego ucznia w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołczyn.

5. Podstawę obliczania dotacji, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowi kwota wydatków bieżących przewidzianych w danym roku kalendarzowym w budżecie Gminy Wołczyn na jednego wychowanka przedszkola w Publicznym Przedszkolu w Wołczynie,

6. Wysokość dotacji na jednego wychowanka publicznego przedszkola wynosi 100 % podstawy ustalonej zgodnie z ust. 5, z odpowiednim uwzględnieniem zapisu art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty dotyczącego wychowanków niepełnosprawnych.

7. Wysokość dotacji na jednego wychowanka publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wynosi 50 % podstawy ustalonej zgodnie z ust. 5, z odpowiednim uwzględnieniem zapisu art. 80 ust. 2b ustawy o systemie oświaty dotyczącego wychowanków niepełnosprawnych.

**§ 3. 1.** Dotacja będzie przekazywana na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

2. Ustalenie wysokości części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i składanej przez organ prowadzący do dnia 10 każdego miesiąca.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego,
- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego szkołę,
- 3) nazwę, adres, numer REGON i NIP szkoły otrzymującej dotację,
- 4) nazwisko osoby/osób upoważnionej/yh do składania informacji,
- 5) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły,
- 6) dane o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu kalendarzowym; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie Gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy,
- 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/yh do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów o:
  - a) zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym,
  - b) zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. nr 14, poz. 114 ),
  - c) zapewnieniu w szkole bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 8) podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego, datę i miejsce sporządzenia wniosku.

4. Wzór informacji określa Burmistrz Wołczyna.

5. Dotacja udzielona z budżetu gminy może być wykorzystana wyłącznie na pokrywanie wydatków bieżących szkoły związanych z realizacją zadań określonych w art. 80 ust 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 4. 1.** Wykorzystanie dotacji podlega rozliczeniu.

2. Roczne rozliczenie otrzymanych dotacji organ prowadzący szkołę sporządza w terminie do dnia 20 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

3. W przypadku zakończenia działalności edukacyjnej w trakcie roku budżetowego sprawozdanie składa się w ciągu 14 dni od dnia jej zaprzestania.

4. Weryfikacja i końcowe rozliczenie dotacji przekazanej w roku budżetowym dokonywane jest przez Gminę w ciągu 30 dni od daty złożenia rozliczenia za dany rok kalendarzowy lub za okres prowadzenia działalności w danym roku.

5. Jeżeli w wyniku weryfikacji ustalono, że wysokość kwoty przekazanych szkole dotacji była niższa, niż przysługująca na podstawie odpowiednich zapisów § 3 niniejszej uchwały, kwota różnicy dotacji przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły w ciągu 14 dni od daty rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 3.

6. Dotacje udzielone z budżetu gminy:

- a) w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego,
- b) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) pobrane nienależnie,
- d) pobrane w nadmiernej wysokości,

podlegają zwrotowi.

7. Zasady zwrotu dotacji wymienionych w ust. 5, a także naliczania odsetek od kwot zwrotów określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dziennik Ustaw z 2009 roku, nr 157, poz. 1240, ze zmianami ).

8. Rozliczenie dotacji zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego,
- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego szkołę,
- 3) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 4) nazwę, adres, numer REGON i NIP szkoły otrzymującej dotację,
- 5) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania szkoły,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły/osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły,
- 8) rzeczywistą liczbę uczniów w szkole podstawowej w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją lub rzeczywistą liczbę wychowanków przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie Gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy,
- 9) kwotę dotacji pobranych,
- 10) kwotę wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji wykorzystanych na realizację zadań z zakresu kształcenia oraz wychowania i opieki, ogółem i w podziale na:
  - a) wynagrodzenia,
  - b) pochodne od wynagrodzeń,
  - c) zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
  - d) remonty,
  - f) pozostałe wydatki.
- 11) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/y do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły o:
  - a) zgodności danych podanych w rozliczeniu ze stanem faktycznym,
  - b) zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. nr 14, poz. 114 ),
  - c) zapewnieniu w szkole bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 12) datę i miejsce sporządzenia rozliczenia, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły.

7. Rozliczenie otrzymanych dotacji składa się odrębnie dla każdej szkoły.

8. Wzór rozliczenia dotacji określa Burmistrz Wołczyna.

**§ 5. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych na zadania edukacyjne.

2. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli podejmuje Burmistrz Wołczyna, powiadamiając pisemnie o zamierzonej kontroli organ prowadzący i szkołę co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

3. Kontroli dokonują upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

4. W ramach kontroli osobom upoważnionym przysługuje prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się po terenie i obiektach szkół,

- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania w dotowanych szkołach i przedszkolach,
- 3) sporządzania na potrzeby kontroli kopii dokumentów potwierdzanych za zgodność z oryginałem,
- 4) występowania, w terminach ustalonych przez te osoby, o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) przetwarzania danych osobowych uczniów i wychowanków tych szkół.

5. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności liczby uczniów i wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w 3 ust. 2 ze stanem faktycznym,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

6. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole.

7. Protokół zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) imię/imiona i nazwisko/a osób kontrolujących,
- 5) wskazanie dokumentu uprawniającego do przeprowadzenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości oraz ich wpływ na wysokość przyznanych szkole dotacji,
- 7) informacje o pouczeniu osoby reprezentującej szkołę o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu, oraz o prawie odmowy podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego/ych i osoby/osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. Burmistrz Wołczyzna dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń:

- 1) po stwierdzeniu ich zasadności zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu,  
lub
- 2) zarządza przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń. Po przeprowadzeniu tych czynności kontrolujący zmienia/ją lub uzupełnia/ją protokół lub przygotowuje/ją pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń.

10. Protokół podpisuje/ją kontrolujący i kontrolowany.

11. Jednostka kontrolowana na czas kontroli zapewnia osobom kontrolującym odpowiednie warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym pomieszczenie z wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia kontroli do wyłącznej dyspozycji osób kontrolujących.

12. Po zakończeniu kontroli Gmina Wołczyn przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę wystąpienie pokontrolne.

13. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikająca z ustaleń opisanych w protokole, a w razie stwierdzenia uchybień, niedociągnięć i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

14. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę jest obowiązany poinformować Burmistrza Wołczyna, w ustalonym przez niego terminie, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.